

فرم تقاضای انصراف دائم از تحصیل در مقطع کارشناسی

دانشگاه پیام نور مرکز مشهد

اینجانب دارای تابعیت دانشجوی رشته مقطع کارشناسی بشماره دانشجویی با آگاهی کامل از مقررات و آیین نامه آموزشی دانشگاه، تقاضای انصراف دائم از تحصیل از نیمسال اول/ دوم/ سوم سال تحصیلی جهت ارائه به را می نمایم.

ضمناً اینجانب هیچگونه بدهی به دانشگاه نداشته و متعهد می شوم به هیچ عنوان تقاضای بازگشت به تحصیل نخواهم داشت.

وضعیت نظام وظیفه : معافیت تحصیلی ☐ کارت پایان خدمت ، معافیت دائم ☐

شماره تلفن همراه : نام و نام خانوادگی دانشجو :
شماره تلفن ثابت : امضاء و اثر انگشت :
تاریخ :

گواهی تسویه حساب

۱- بدینوسیله گواهی میشود نامبرده از نظر آموزشی مشکلی نداشته و طبق موارد مندرج در صدر فرم شرایط انصراف از تحصیل را دارا می باشد. ساختمان شماره ۵ کارشناسان آموزش	۲- نامبرده هیچگونه بدهی به کتابخانه مرکز مشهد ندارد. ساختمان شماره ۱ طبقه همکف مهر و امضاء مسوول: تاریخ:
۳- نامبرده کلیه وسایل آزمایشگاه را تحویل داده است و هیچگونه بدهی به آزمایشگاههای مرکز مشهد ندارد. ساختمان ۱ طبقه اول کارشناسان آزمایشگاهها	۴- نامبرده وسایل تربیت بدنی را تحویل داده است. (صرفاً دانشجویان رشته تربیت بدنی نیاز به تسویه حساب با واحد تربیت بدنی دارند) ساختمان ۵ طبقه همکف کارشناس تربیت بدنی مهر و امضاء مسوول: تاریخ:
۵- نامبرده از نظر وام و کمک هزینه تحصیلی هیچگونه بدهی به صندوق رفاه دانشجویان دانشگاه ندارد و کارت دانشجویی را نیز تحویل داده است. ساختمان شماره ۵ اتاق ۲۰۵ اداره خدمات دانشجویی	۶- نامبرده از نظر شهریه تحصیلی هیچگونه بدهی به دانشگاه و امور مالی مرکز ندارد. ساختمان ۵ همکف مالی دانشجویی اتاق ۱۱۱ مهر و امضاء مسوول: تاریخ:
۷- بدین وسیله گواهی می شود با عنایت به اینکه خانم/آقای بنا به تایید موارد فوق با دانشگاه تسویه حساب نموده است ضمن موافقت با انصراف دائم از تحصیل ، از تاریخ ثبت برگه تسویه حساب در دبیرخانه مرکز، پرونده ایشان مختومه اعلام میگردد. ساختمان شماره ۵ طبقه سوم دفتر ریاست	مهر و امضاء مسوول آموزش / رئیس مرکز: تاریخ:
رونوشت: ۱- آقای علیمردادی بایگانی مرکز ۲- آقای سیفی کاربر ارشد ۳- آقای خسروی کارشناس نظام وظیفه ۴- آقای عطایی کارشناس اتباع خارجی	

تذکر مهم : درخواستهای بدون درج تاریخ انصراف ، نیمسال تحصیلی انصراف و شماره نامه ثبت دبیرخانه، فاقد اعتبار است.

لطفا پس از تکمیل فرم، برگه را جهت ثبت تحویل دبیرخانه مرکز (ساختمان ۵ همکف اتاق ۱۰۱) نموده و برای اخذ مدارک به بایگانی (زیرزمین ساختمان ۵) مراجعه فرمایید. در صورت استفاده از معافیت تحصیلی به کارشناس نظام وظیفه (سوله شیخ بهایی) مراجعه شود.