

(فرم تسویه حساب دانشجویان اخراج به دلیل ترک تحصیل یا اتمام سنوات مجاز تحصیلی)

(مقطع کارشناسی / کارشناسی ارشد / دکتری)

بدینوسیله گواهی می شود آقای دانشجوی رشته مقطع کارشناسی / کارشناسی ارشد / دکتری بشماره دانشجویی به دلیل ☐ ترک تحصیل ☐ اتمام سنوات مجاز تحصیلی از نیمسال تحصیلی از دانشگاه اخراج می گردد و به هیچ عنوان امکان بازگشت یا ادامه تحصیل ندارد.

ضمناً نامبرده از معافیت تحصیلی استفاده نموده است.

شماره تلفن همراه :

شماره تلفن ثابت :

گواهی تسویه حساب

۱- نامبرده از نظر آموزشی طبق موارد مندرج در صدر فرم از دانشگاه اخراج می باشد. ساختمان شماره ۵ کارشناسان آموزش	۲- نامبرده هیچگونه بدهی به کتابخانه مرکز مشهد ندارد. ساختمان شماره ۱ طبقه همکف
مهر و امضاء کارشناس آموزش: تاریخ	مهر و امضاء مسوول: تاریخ
۳- نامبرده کلیه وسایل آزمایشگاه را تحویل داده است و هیچگونه بدهی به آزمایشگاههای مرکز مشهد ندارد. ساختمان ۱ طبقه اول کارشناس آزمایشگاهها	۴- نامبرده وسایل تربیت بدنی را تحویل داده است. (صرفاً دانشجویان رشته تربیت بدنی نیاز به تسویه حساب با واحد تربیت بدنی دارند) ساختمان ۵ طبقه همکف کارشناس تربیت بدنی
مهر و امضاء مسوول: تاریخ	مهر و امضاء مسوول: تاریخ
۵- نامبرده از نظر وام و کمک هزینه تحصیلی هیچگونه بدهی به صندوق رفاه دانشجویان دانشگاه ندارد و کارت دانشجویی را نیز تحویل داده است. ساختمان شماره ۵ اتاق ۲۰۵ اداره خدمات دانشجویی	۶- نامبرده از نظر شهریه تحصیلی هیچگونه بدهی به دانشگاه و امور مالی مرکز ندارد. ساختمان ۵ همکف مالی دانشجویی اتاق ۱۱۱
مهر و امضاء مسوول: تاریخ	مهر و امضاء مسوول: تاریخ
۷- بدینوسیله گواهی می شود آقای بنا به تایید موارد فوق با دانشگاه تسویه حساب نموده و دارای شرایط اخراج از دانشگاه می باشد و از تاریخ ثبت برگه تسویه حساب در دبیرخانه مرکز پرونده ایشان مختومه اعلام میگردد. ساختمان شماره ۵ طبقه سوم دفتر ریاست	
رونوشت: ۱- آقای علیمردادی بایگانی مرکز ۲- آقای سیفی کاربر ارشد ۳- آقای خسروی کارشناس نظام وظیفه ۴- آقای عطایی کارشناس اتباع خارجی	

تذکر مهم: درخواستهای بدون درج تاریخ اخراج، نیمسال تحصیلی اخراج و شماره نامه ثبت دبیرخانه، فاقد اعتبار است

لطفاً پس از تکمیل فرم، برگه را جهت ثبت، تحویل دبیرخانه مرکز (ساختمان ۵ همکف اتاق ۱۰۱) نموده و برای اقدام بعدی به کارشناس نظام وظیفه مرکز (سوله شیخ بهایی) مراجعه فرمائید. جهت دریافت مدارک به بایگانی (زیرزمین ساختمان ۵) مراجعه شود.