

مراحل اخذ پایان نامه تا دفاع دانشجو

(دانشجو موظف است قبل از اخذ پایان نامه با مراجعه به کارشناس مربوطه و اطمینان از گذراندن سرفصل دروس و داشتن شرایط اخذ پایان نامه اقدام به اخذ پایان نامه نماید)

۱. انتخاب واحد درس پایان نامه در سامانه گلستان.
۲. مراجعه به گروه آموزشی و پژوهشی جهت تعیین استاد راهنما
۳. تعیین موضوع پایان نامه با هماهنگی استاد راهنما
۴. اخذ گزارش پیشینه پژوهش پروپوزال از سامانه پیشینه پژوهش ایراندک
۵. تکمیل فرم پروپوزال با هماهنگی استاد راهنما
۶. اخذ گواهی همانندجویی متن کامل پیشنهاد (پروپوزال) از سامانه همانندجویی ایراندک
- نکته: همانند جویی باید کمتر از ۳۰ درصد باشد.
۷. درخواست تصویب موضوع در سامانه گلستان و پیگیری آن (مطابق مراحل درخواست تصویب موضوع ذیل)

مراحل درخواست تصویب موضوع (پروپوزال) و پیگیری آن

- ۷.۱. ثبت درخواست تصویب موضوع از مسیر پیش خوان خدمت توسط دانشجو (در سامانه گلستان)
نکته ۱: لازم است کلیه مدارک درخواستی به درستی بارگزاری گردد (۱. گزارش پیشینه پژوهش پروپوزال ۲. گواهی همانندجویی پروپوزال ۳. متن کامل پیشنهاد (پروپوزال))
نکته ۲: فرم پروپوزال (موجود در سایت دانشگاه پیام نور مشهد) باید پس از ثبت کامل مشخصات و امضا توسط دانشجو و استاد راهنما، تکمیل و بارگزاری گردد.
- ۷.۲. تایید درخواست تصویب موضوع توسط دانشجو (در سامانه گلستان)
نکته: دانشجو موظف است مرحله گردش کار درخواست خود را از طریق سامانه گلستان شخصی تا پایان مراحل ذیل پیگیری نماید.
- ۷.۳. بررسی و تایید درخواست دانشجو توسط مدیر گروه آموزشی استان (در سامانه گلستان)
- ۷.۴. بررسی و تایید درخواست دانشجو توسط اساتید راهنما و مشاور که در مرحله قبل توسط مدیر گروه تایید شده (در سامانه گلستان)
- ۷.۵. تایید درخواست دانشجو توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی (در سامانه گلستان)
نکته: در هر یک از مراحل ۳ تا ۵ در صورت داشتن ایرادات کلی درخواست عدم تایید خورده و جهت رفع ایراد به دانشجو عودت می گردد ولی در صورتی که ایرادات جزئی بوده و قابلیت رفع نقص را داشته باشد، می تواند ضمن ذکر نواقص موجود در قسمت توضیحات، تایید گردد تا در مرحله ارسال پروپوزال توسط دانشجو رفع فقص گردد.
- ۷.۶. تایید درخواست ارسال پروپوزال توسط دانشجو پس از رفع کلیه نواقص (در سامانه گلستان)
(دانشجو موظف است در این مرحله کلیه ایرادات مطرح شده را بررسی و رفع نقص نموده و سپس نسبت به تایید درخواست ارسال پروپوزال اقدام نماید.)
- ۷.۷. بررسی و تایید درخواست دانشجو توسط اساتید راهنما و مشاور (در سامانه گلستان)
- ۷.۸. بررسی و تایید درخواست دانشجو توسط مدیر گروه آموزشی و پژوهشی استان (در سامانه گلستان)
- ۷.۹. پیگیری دانشجو جهت طرح در جلسه گروه آموزشی و پژوهشی و اخذ صورتجلسه تصویب موضوع (با توجه به تاریخ جلسات گروه آموزشی و پژوهشی که بصورت سالانه اعلام می گردد)
- ۷.۱۰. تایید درخواست دانشجو توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی (در سامانه گلستان)

۸. اخذ گواهی ثبت پروپوزال از سامانه ثبت ایراندک

۹. تکمیل نگارش پایان نامه

۱۰. اخذ گزارش پیشینه پژوهش پایان نامه از سامانه پیشینه پژوهش ایرانداک
۱۱. اخذ گواهی همانندجویی متن کامل پایان نامه از سامانه همانندجویی ایرانداک
نکته: همانند جویی باید کمتر از ۳۰ درصد باشد.

۱۲. اخذ و تکمیل فرم کفایت دفاع
۱۳. درخواست دفاع در سامانه گلستان و پیگیری آن (مطابق مراحل درخواست ثبت دفاع ذیل)
نکته: دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد حداقل پس از گذشت سه ماه و دانشجویان مقطع دکتری حداقل پس از گذشت یکسال از تاریخ تصویب پروپوزال در گروه آموزشی و پژوهشی دانشگاه می توانند از پایان نامه و یا رساله خود دفاع نمایند.

مراحل درخواست ثبت دفاع از پایان نامه و پیگیری آن

- ۱۳،۱. ثبت درخواست دفاع از مسیر پیش خوان خدمت توسط دانشجو (در سامانه گلستان)
نکته ۱: لازم است کلیه مدارک درخواستی به درستی بارگزاری گردد (۱). گزارش پیشینه پژوهش پایان نامه ۲. گواهی همانندجویی پایان نامه ۳. فرم کفایت دفاع که به امضای استاد راهنما و مدیر گروه رسیده باشد ۴. گواهی ثبت پروپوزال ۵. متن کامل پایان نامه ۶. گواهی مقاله مستخرج از رساله و مستندات مربوط به آن (مخصوص دانشجویان دکتری)).
- نکته: دانشجو موظف است مرحله گردش کار درخواست خود را از طریق سامانه گلستان شخصی تا پایان مراحل ذیل پیگیری نماید.
- ۱۳،۲. بررسی مدارک و تایید درخواست دانشجو توسط استاد اساتید راهنما و مشاور (در سامانه گلستان)
- ۱۳،۳. بررسی مدارک و تایید درخواست دانشجو توسط مدیر گروه استانی (در سامانه گلستان)
- ۱۳،۴. بررسی مدارک و تایید درخواست دانشجو توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی مرکز (در سامانه گلستان)
- ۱۳،۵. بررسی و تایید کارشناس مالی مرکز (در سامانه گلستان)
- ۱۳،۶. پیگیری دانشجو جهت طرح در جلسه گروه آموزشی و پژوهشی و اخذ صورتجلسه تعیین استاد داور و تاریخ دفاع
- ۱۳،۷. بررسی و تایید نهایی توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی مرکز پس از مشخص شدن تاریخ دفاع (در سامانه گلستان)

۱۴. تکمیل فرم اعلام زمان جلسه دفاع و پیگیری دانشجو جهت رزرو اتاق دفاع برای تاریخ مصوب شده

۱۵. دفاع از پایان نامه در روز مشخص شده

۱۶. تکمیل صورتجلسه دفاع و پیگیری ثبت نمره در سامانه گلستان

۱۷. ثبت پایان نامه در سامانه ثبت ایرانداک

اداره تحصیلات تکمیلی

دانشگاه پیام نور مرکز مشهد

آموزش ارسال درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیت های آموزشی و پژوهشی

به منظور ارسال درخواست ابتدا به سامانه جامع آموزشی گلستان دانشگاه پیام نور به آدرس reg.pnu.ac.ir مراجعه و روی لینک "ورود به سیستم" کلیک کنید.



در صفحه اصلی سامانه گلستان، اطلاعات کاربری خود را وارد نموده و پس از ورود کد تصویری در قسمت مربوطه، با کلیک روی دکمه "ورود" وارد سامانه شوید.



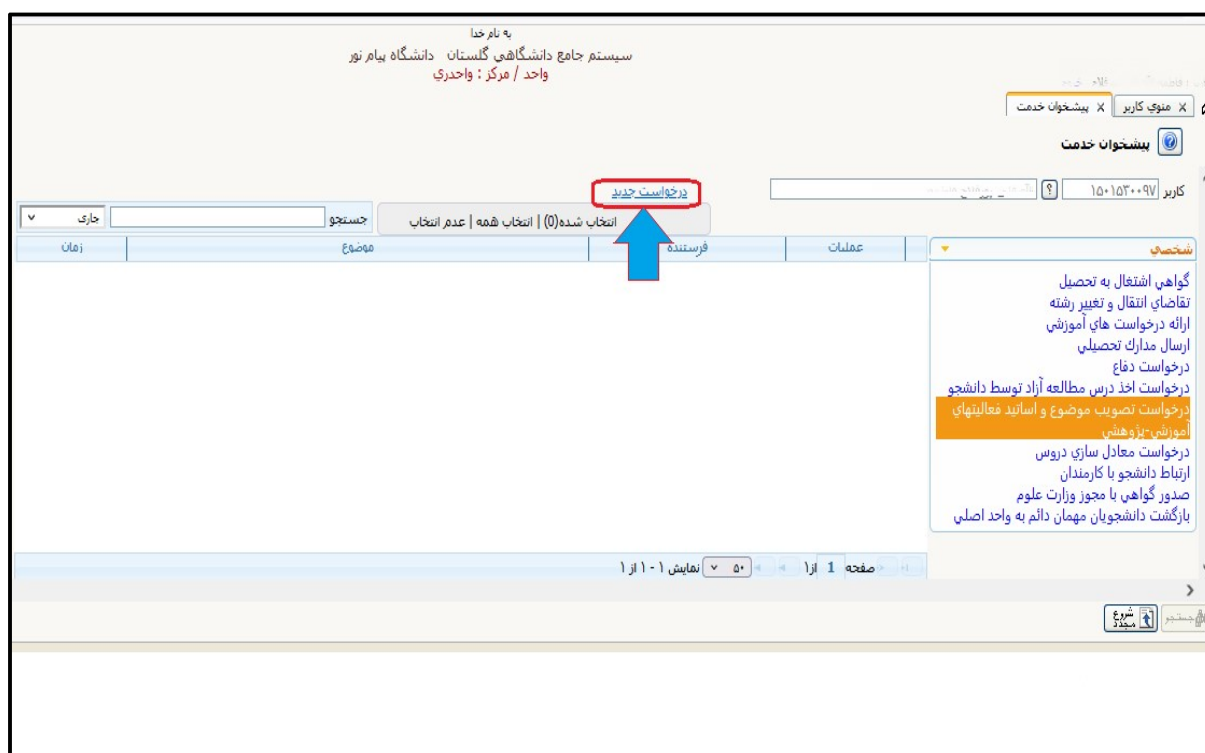
در صفحه اصلی سامانه، روی تب "پیشخوان خدمت" کلیک کنید.



در تب پیشخوان خدمت، روی لینک "درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیت های آموزشی-پژوهشی" کلیک کنید.



در صفحه درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیت های آموزشی و پژوهشی ، روی گزینه "درخواست جدید" کلیک کنید.



با کلیک روی گزینه درخواست جدید، پنل "درخواست تصویب موضوع و اساتید پارسا" نمایش داده خواهد شد. در ادامه به توضیح نحوه تکمیل قسمت های مختلف این پنل، خواهیم پرداخت.

درخواست تصویب موضوع و اساتید پارسا

شماره دانشجو ۹۸۰۲

مشخصات فعالیت

شماره فعالیت

شماره درس

کلیدواژه

نوع پایان نامه

نوع تحقیق

پیش بینی تاریخ دفاع

هم جهت با اولویت تحقیقاتی اول و دوم استاد راهنما

عنوان فارسی

عنوان لاتین

پرویزال طرح

توضیحات

اساتید

استاد راهنما ۱

استاد راهنما ۲

استاد مشاور ۱

استاد مشاور ۲

تکمیل و مشاهده اطلاعات اساتید فعالیت

چکیده فارسی/لاتین پرویزال طرح

اطلاعات ایران داک پرویزال طرح

کد رهگیری پرویزال طرح

وضعیت تایید

دلیل وضعیت تایید

زبان نگارش پایان نامه

عنوان شامل فرمول

چکیده شامل فرمول

تقاضا محور

تقاضا محور

نحوه حمایت سازمان

استفاده از دستاوردها در سازمان

نوع سازمان متقاضی

سازمان متقاضی

حوزه جغرافیایی

مرتبط با حوزه جغرافیایی خاص

حوزه جغرافیایی

محل حوزه جغرافیایی

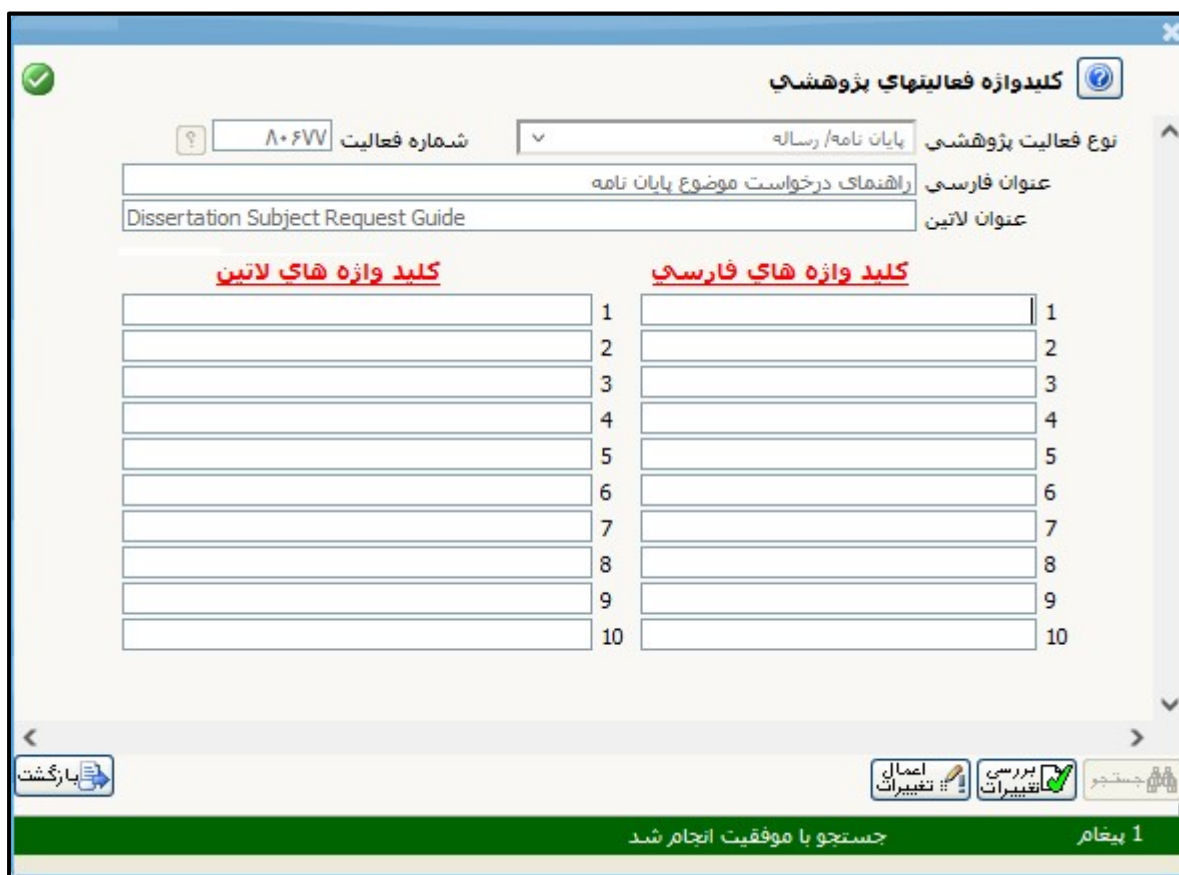
ایجاد

پرویزال

تغییرات

بازگشت

در صورت تمایل به ثبت کلید واژه‌های فارسی و انگلیسی موضوع پایان نامه خود، روی گزینه "**کلیدواژه**" کلیک کنید.



در این قسمت، می‌بایست پس از درج کلیدواژه‌های انگلیسی و فارسی مورد نظر خود، روی دکمه "**بررسی تغییرات**" و در ادامه و در صورت عدم وجود مشکل، روی دکمه "**اعمال تغییرات**" کلیک کنید. در پایان، جهت بازگشت به فرم اصلی، روی دکمه "**بازگشت**" کلیک کنید.

جهت انتخاب درس، روی گزینه علامت سوال (؟) در قسمت شماره درس، کلیک کرده و از لیست باز شده، درس پایان نامه را انتخاب کنید.

- لازم به ذکر است که جهت امکان مشاهده و انتخاب شماره درس در این قسمت، دانشجو می‌بایست قبلاً درس پایان نامه یا رساله خود را از طریق پردازش ثبت نام اصلی انتخاب واحد کرده باشد.



در گام بعدی، با کلیک در قسمت های مربوطه، نسبت به انتخاب نوع تحقیق و نوع پایان نامه خود اقدام نمائید.

در ادامه، عنوان فارسی و انگلیسی پایان نامه خود را در کاردهای مربوطه وارد کرده و در قسمت توضیحات، توضیحات مختصری را در زمینه موضوع پایان نامه خود وارد نمائید.

تاکید می شود نیازی به ورود متن در بخش "پروپوزال طرح" در این مرحله نیست و این بخش می - بایست پس از تأیید مدیر گروه و استاد راهنما تکمیل شود!

در ادامه می بایست نسبت به انتخاب اساتید راهنما و مشاور خود اقدام کنید. بدین منظور، کفایت تا در بخش اساتید، روی علامت سؤال کناری کادر مربوط به هریک از موارد کلیک کرده و وارد صفحه انتخاب استاد شوید.

در این قسمت با کلیک روی دکمه "**جستجو**"، لیستی از کلیه اساتید مرکز محل تحصیل خودتان یا اساتید سایر مراکز که در مرکز محل تحصیل شما مجاز به ارائه درس پایان نامه می‌باشند، نمایش داده می‌شود. شما می‌توانید با استفاده از پارامترهای جستجوی موجود در این قسمت، لیست خود را خلاصه تر کنید یا اینکه یک استاد خاص مد نظر خودتان را انتخاب کنید.

درخواست تصویب موضوع و اساتید پارسا

راهنمای اساتید پارسا

شماره استاد:

نام شامل:

نام خانوادگی شامل:

دانشکده: ۱۲ علوم انسانی

گروه آموزشی: ۱۷ روانشناسی

شماره استاد	نام خانوادگی و نام استاد	کد واحد/مرکز	نام واحد/مرکز	کد دانشکده	نام دانشکده	کد گروه آموزشی	نام گروه آموزشی
۴۰۳۴۸۵	اورکی محمد	۱۶۹	مرکز تهران جنوب	۱۲	علوم انسانی	۱۷	روانشناسی
۳۹۸۳۳۴	بحری نادره	۲۲۲۸	واحدملارد	۱۲	علوم انسانی	۱۷	روانشناسی
۴۰۲۶۳۶	برقی ایرانی زیبا	۳۸۶۳	مرکز دماوند	۱۲	علوم انسانی	۱۷	روانشناسی
۳۹۷۸۴۸	پورکمالی طاهره	۶۲۱۲	مرکز شهرضا	۱۲	علوم انسانی	۱۷	روانشناسی
۳۶۴۰۰۱	تفضلی مقدم عبدالحسین	۸۴۹۸	مرکز مشهد	۱۲	علوم انسانی	۱۷	روانشناسی
۴۱۱۶۴۹	تقی زاده محمد احسان	۱۶۹	مرکز تهران جنوب	۱۲	علوم انسانی	۱۷	روانشناسی
۴۰۱۲۰۷	دهستانی مهدی	۱۶۹	مرکز تهران جنوب	۱۲	علوم انسانی	۱۷	روانشناسی
۳۲۶۸۰۰	رحمانیان مهدیه	۱۶۹	مرکز تهران جنوب	۱۲	علوم انسانی	۱۷	روانشناسی
۵۱۸۵۳۱	رفیعی پور امین	۲۲۰۵	واحد لاسانات	۱۲	علوم انسانی	۱۷	روانشناسی
۳۸۳۳۸۸	رنج بخش معصومه	۹۲۱۰	مرکز ورامین	۱۲	علوم انسانی	۱۷	روانشناسی

نمایش ۱ - ۱۰ از ۲۳ صفحه ۱ از ۴

پارسا

جستجو

در صورت لزوم می‌توانید مراحل فوق را تکرار کنید تا کلیه اساتید مورد نیاز در این قسمت را انتخاب نمایید.

درخواست تصویب موضوع و اساتید پارسا

اساتید

استاد راهنما ۱: ۵۳۹۹۶۷ رضاخانی روزبهانی افشین

استاد راهنما ۲: ۴۵۰۷۴۱ فرهودی نژاد اکبر

استاد مشاور ۱: ۴۰۹۹۵۱ قربان نیادلور اریش

استاد مشاور ۲: ۴۱۴۵۹۲ علیزاده مشکاتی فتنه

[تکمیل و مشاهده اطلاعات اساتید فعالیت](#)

در گام بعدی، شما می‌بایست اطلاعات ایران داک پروپوزال طرح خود را انتخاب نمائید. شما می‌توانید طبق وضعیت پروپوزال خودتان اقدام به پر نمودن فیلدهای این قسمت نمائید یا اینکه طبق تصویر زیر، این قسمت را تکمیل کنید.

اطلاعات ایران داک پرویزال طرح

کد رهگیری پرویزال طرح

وضعیت تایید

دلیل وضعیت تایید

زبان نگارش پایان نامه

عنوان شامل فرمول

چکیده شامل فرمول

تقاضا محور

نحوه حمایت سازمان

استفاده از دستاوردها در سازمان

نوع سازمان متقاضی

سازمان متقاضی

حوزه جغرافیایی

مرتبط با حوزه جغرافیایی خاص

حوزه جغرافیایی

محل حوزه جغرافیایی

در پایان، روی دکمه "بررسی تغییرات" کلیک کرده و در صورت موفقیت آمیز بودن نتیجه بررسی، روی دکمه "ایجاد" کلیک کنید.

درخواست تصویب موضوع و اساتید پارسا

فرهودی نژاد اکبر	?	۴۵۰۷۴۱	استاد راهنما 2
قریان نیادلور ارش	?	۴۰۹۹۵۱	استاد مشاور 1
علیزاده مشکانی فتنه	?	۴۱۴۵۹۲	استاد مشاور 2

[تکمیل و مشاهده اطلاعات اساتید فعالیت](#)

+

چکیده فارسی/لاتین پروپزال طرح

-

اطلاعات ایران داک پروپزال طرح

کد رهگیری پروپزال طرح

وضعیت تایید

دلیل وضعیت تایید

زبان نگارش پایان نامه

عنوان شامل فرمول

چکیده شامل فرمول

تقاضا محور

تقاضا محور

نحوه حمایت سازمان

استفاده از دستاوردها در سازمان

نوع سازمان متقاضی

سازمان متقاضی

حوزه جغرافیایی

مرتبط با حوزه جغرافیایی خاص

حوزه جغرافیایی

محل حوزه جغرافیایی

بارگشت

ایجاد

بررسی تغییرات

1 پیغام

بررسی با موفقیت انجام شد

به منظور ارسال مدارک و مستندات لازم، و مدارکی که لازم است پس از تأیید مدیر گروه و اساتید راهنما ارسال شود، روی علامت "**پرداش**" (تصویر زیر) کلیک کنید.

در پینل ارسال و تأیید مدارک پیرونده دانشجو، روی گزینه "[ارسال](#)" کلیک کنید.

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند ۳۳۹ درخواست تصویب موضوع - مدارک ارسال

شماره دانشجو ۹۸۰۲۱۸۶۱۷ الله قلی پورفلاح فاطمه

تعریف مدارک خاص دانشجو

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه	مهره
۱	الکترونیکی	نامه ایرانداک مبنی بر ثبت پروپوزال	ارسال		ارسال نشده	۱	۰
۲	الکترونیکی	گزارش همانندجویی پارسا در ایران داک	ارسال		ارسال نشده	۱	۰

۵۰ نمایش ۱ - ۲ از ۲

صفحه 1 از ۱

بازگشت

در فرم باز شده مربوط به سند الکترونیکی، روی گزینه ایجاد کلیک کنید.

در فرم ایجاد، به منظور انتخاب و ارسال فایل، به ترتیب روی گزینه‌های انتخاب فایل و دکمه بررسی تغییرات و اعمال تغییرات، کلیک کنید و با جستجوی فایل موردنظر از حافظه رایانه خود، فایل مورد نظر را بارگزاری نمایید.

در صورت موفقیت آمیز بودن بارگزاری فایل، یک رکورد جدید در جدول موجود در صفحه سند الکترونیکی ایجاد خواهد شد.

پس از بارگزاری کلیه مدارک لازم، روی دکمه "بازگشت" کلیک کنید.

در پایان، جهت ارسال نهایی درخواست خود، با انتخاب سطر مربوط به درخواست موردنظر، روی گزینه "تأیید و ارسال" (Approval and Submission) کلیک کنید.

در پنل تأیید و ارسال، توضیحات لازم را وارد کرده و روی دکمه "تأیید و ارسال" کلیک کنید. توجه داشته باشید که با این کار درخواست شما ارسال نهایی شده و تا اقدام مدیر گروه قابل ویرایش نخواهد بود.

توجه داشته باشید که هرگاه و به هر دلیلی تا قبل از کلیک روی دکمه "تأیید و ارسال" نقصی در درخواست



خود مشاهده کردید یا از ارسال آن منصرف شده‌اید، می‌توانید در همین قسمت با کلیک روی علامت مداد

یا علامت ضربدر  نسبت به ویرایش یا حذف درخواست خود، اقدام نمایید.

پایان